

Factura Pequeño Contribuyente

ALVARO JOSÉ, LINARES CALDERÓN

Nit Emisor: 74292595

ALVARO JOSÉ LINARES CALDERÓN

LOTIFICACIÓN VALLE VERDE, zona 2, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7F7B3731-D0D0-4CC5-9321-FA429605384E

Serie: 7F7B3731 Número de DTE: 3503312069

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 10:52:38

Fecha y hora de certificación: 18-nov-2025 10:52:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 16 DE OCTUBRE DE 2025 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-10-16-6, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-388-2025.	6,193.55	0.00	0.00	6,193.55	
TOTALES:					0.00	0.00	6,193.55	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7F7B3731, número de DTE 3503312069 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Alvaro José Linares Calderón, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al periodo del 16 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-10-16-6 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-388-2025. Conste. Zacapa, 30 de noviembre de 2025.


(f) 
Alvaro José Linares calderón
DPI: 2046 36352 2001

(f) 
Ing. Agr. Julio Rodolfo Rivera Berganza
Jefe Departamental
Sede MAGA-Zacapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1763486193180	Fecha de Generación: Nov 18, 2025, 11:16 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 10:52:38	
Emisor:	74292595	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ALVARO JOSÉ LINARES CALDERÓN	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6193.550000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	7F7B3731-D0D0-4CC5-9321-FA429605384E	
Serie:	7F7B3731	
Número del DTE:	3503312069	
Acuse de recibido:	FCID202520251118T10:52:3806:007F7B3731D0D04CC59321FA429605384E	
Fecha de la consulta:	18/11/2025 11:16:09	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 18/11/2025 11:16:15 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	74292595
NOMBRE	ALVARO JOSÉ, LINARES CALDERÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-10-16-6
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-388-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Alvaro José Linares Calderón
Plazo de contratación	Del: 16/10/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 16/10/2025	Al: 31/10/2025
Monto a pagar: Seis mil ciento noventa y tres quetzales con 55/100		Q. 6,193.55
Prestados en:		Sede Departamental Zacapa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

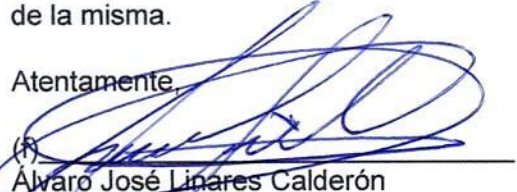
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la aplicación estratégica y metodológica de las actividades relacionadas con los procesos de formación y capacitación en el Departamento, tanto a usuarios internos y externos, preparando solicitudes para la implementación de cursos y eventos de formación, vinculándose con las organizaciones públicas, privadas, ONG's que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en reunión con GREMIAGRO en temas relacionados con capacitaciones en agricultura familiar en el área rural, los cuales pueden ser replicados por las agencias municipales de extensión rural -AMERS- en los municipios del departamento de Zacapa.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental, en la identificación y priorización de	Apoyé en reunión con los diferentes componentes de extensión de sede departamental, para establecer posibles fechas de	100%	Finalizado

<p>demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER) dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativo a servicios y eventos de capacitación con instituciones, empresas y sociedades civiles.</p>	<p>capacitación en el mes de diciembre, a las agencias municipales de extensión rural -AMERS- en los municipios del departamento de Zacapa, basados en la programación anual y a los resultados establecidos en el SNER.</p>		
<p>3) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental, en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos tanto de Sede Departamental como Extensión Rural, para el cumplimiento y seguimiento del Plan Estratégico Institucional el Plan Operativo Anual.</p>	<p>Apoyé en reunión con jefe departamental, para establecer necesidades de capacitación durante el mes de octubre, además establecer la metodología para la impartición del mismo.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental en recopilación, análisis, integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al Plan Operativo Anual, incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero y toda documentación</p>	<p>Apoyé en la recolección, compilación, análisis y elaboración de informe mensual del Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación SIPSE, y la actualización del informe de avance físico financiero del mes de octubre 2025.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

complementaria que sea necesaria.			
5) Brindar apoyo profesional, análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes de CADER y cualquier otra información que le sea indicada por la autoridad superior	Apoyé en monitoreo, actualización y análisis de bases de datos de precios de mercados, sistemas de monitoreo de cultivos y participantes de CADER durante el mes de octubre 2025.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la recopilación, análisis e integración del informe de capacitaciones impartidas por las AMERS, durante el mes de octubre 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Alvaro José Linares Calderón
 DPI: 2048 36352 2001
 Celular: 30023032

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Julio Rodolfo Rivera Berganza
 Jefe Departamental
 Sede MAGA-Zacapa





Colegio de Médicos Veterinarios y Zootecnistas de Guatemala
0 Calle 15-46 Zona 15, Colonia El Maestro 4to. Nivel
PBX: 2322-3000
Email: info@cmvz.org.gt
Guatemala, C.A.

Transacción
No. **792107881**

CONSTANCIA COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito Secretario del Colegio de Médicos Veterinarios y Zootecnistas de Guatemala:

CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el (la): **Alvaro José Linares Calderón**

Es miembro de este Colegio, inscrito(a) con el número **2459** encontrándose en calidad de Colegiado Activo al **2026-03-31**

Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional obligatoria Decreto 72-2001 confiere a los miembros Activos de este Colegio.

A solicitud del(la) interesado(a), se extiende la presente en la Ciudad de Guatemala: **13 de Enero de 2025**

Colegio de Médicos Veterinarios y Zootecnistas de Guatemala
0 Calle 15-46 Zona 15, Colonia El Maestro 4to. Nivel
PBX: 2322-3000
Email: info@cmvz.org.gt
Guatemala, C.A.

Transacción
No. **792107881**

Recibo
No. **27**

Resolución No. JD-001-2029

Serie "CHIQUI-CCA-JD-01-2024"

Detalle		
Certificación de colegiado activo		
	Total:	Q.10.00

QR para validación de autenticidad de certificado

